

CHARGE DE MISSION DEVELOPPEMENT DES ZONES D'ACTIVITES ECONOMIQUES

Définition de l'emploi :

Chargé de mission développement économique et conduite des projets de zones économiques communautaires.

Rattachement administratif

Le poste est directement rattaché au Directeur des Transitions Economiques et de l'Emploi

Descriptif général des missions

• Missions principales du poste

- Prospection pour l'implantation de nouvelles entreprises sur le territoire et gestion d'un portefeuille de prospects ou d'entreprises implantées
- Commercialisation des terrains ou bâtiments économiques communautaires, recherche d'investisseurs privés
- Suivi des projets réalisés en maîtrise d'ouvrage communautaire, des études en amont aux phases de réalisation, en lien avec la direction Travaux
- Participation à la définition des prix de vente ou de location
- Participation à l'animation de réseaux d'entreprises sur le territoire
- Instruction et contrôle des dossiers d'aides économiques et d'appui aux entreprises
- Participation aux réflexions sur l'évolution de l'offre économique de la collectivité (schémas directeurs, dispositifs d'aides, plan d'actions)
- Participation à la conception et à la rédaction d'outils de promotion du territoire et de son offre économique

• Missions secondaires du poste :

- Préparation des instances communautaires dans le domaine (commission développement économique, bureau, conseil communautaire)
- Contacts avec les entreprises souhaitant s'implanter sur le territoire
- Pilotage des phases de commercialisation en lien avec le service foncier
- Veille sur les besoins des entreprises en matière de foncier ou de bâtiments économiques.
- Rédaction de cahier des charges et pilotage d'études d'opportunité et de faisabilité, d'études pré-opérationnelles ou réglementaires, nécessaires à l'émergence et au lancement des projets
- Suivi global du projet pendant les phases travaux (plannings prévisionnels des différentes procédures réglementaires et étapes de réalisation)
- Préparation des comités techniques et comités de pilotage des projets

Conditions de rémunération (partie réservée DRH)

- **Cadre statutaire/pyramidage du poste**
 - Filière : administrative
 - Catégorie : A
 - Cadre d'emplois : Attaché Territorial
- **RIFSEEP :**
- **Eligibilité à la NBI (selon conditions statutaires) : NON**
- **13ème mois,**
- **Participation employeur de 60% aux titres restaurant (valeur 8,5 €)**
- **Participation employeur au contrat de prévoyance et à une mutuelle labellisée,**
- **Adhésion au CNAS + amicale du personnel (selon conditions)**

Conditions particulières d'emploi

- **Lieu d'affectation :** 242 Bd Schweitzer 62110 HENIN-BEAUMONT
- **Durée hebdomadaire de service :** temps complet
- **Horaires de travail :** 1 607 H/an – 38 H ou 39 H/semaine
- **Moyens mis à disposition (*matériels, humains, financiers, ...*) :** ordinateur portable, véhicule de service
- **Modalités d'organisation du travail et contraintes (*déplacements professionnels, travail isolé, ...*) :** Travail en bureau et en extérieur avec déplacements
- **Eligibilité au télétravail (*sous réserve de la faisabilité technique et organisationnelle après avis du supérieur hiérarchique*)** oui

Environnement Professionnel

- **Situation hiérarchique**
 - N+1 : Directeur
 - N+2 : Directrice Générale Adjointe en charge du PTE
- **Situation fonctionnelle :**
 - Relations fonctionnelles en interne : service foncier, direction de la communication, direction des travaux
 - Relations fonctionnelles à l'extérieur : prospects du territoire, entreprises, bureaux d'études

Compétences

- **Les « savoirs »**
 - Bonne connaissance des collectivités territoriales et de leur fonctionnement
 - Bonne connaissance des procédures d'urbanisme opérationnel et réglementaire pour les projets d'aménagement ou de bâtiment
 - Connaissances en analyse financière de l'entreprise
- **Les « savoir-faire »**
 - Savoir-faire en gestion de projet
 - Intérêt pour le développement économique d'un territoire
 - Maîtrise du contact décideur en entreprise
 - Aisance rédactionnelle

- Maîtrise des outils informatiques
- La maîtrise de l'anglais serait un plus apprécié
- **Les « savoir-être »**
 - Goût pour le travail en équipe pluridisciplinaire
 - Goût pour la promotion du territoire, et la négociation
 - Rigueur, organisation et méthode
 - Sens des responsabilités et du service public
 - Disponibilité,
 - Autonomie
 - Sens de la communication et du contact avec le public, aisance relationnelle
 - Aptitude au travail en équipe
 - Force de proposition, dynamisme, sociabilité,

SIGNATURE AGENT	SIGNATURE N+1