



CHEF DE SERVICE COLLECTES

Définition de l'emploi :

Assurer le pilotage du service Collectes (Collecte en porte à porte, collecte en point d'apport volontaire, collecte sur RDV et gestion du parc de bacs) et de l'atelier mécanique

Rattachement administratif

Présentation du service d'affectation : Direction Collecte et Valorisation des Déchets

- Mission principale du service : Collecte et valorisation des déchets
- Composition du service d'affectation (*effectifs*) : 103 collaborateurs
- Positionnement du poste : Sous l'autorité du directeur de la Direction Collecte et Valorisation des déchets

Descriptif général des missions

- **Missions principales du poste**
 - Manager les chefs d'exploitation du service collectes (planning / gestion des absences / gestion des EPI / recrutement / entretien annuel / formation / organiser des réunions de service ...);
 - Être présent ponctuellement sur les horaires décalés du service Collectes,
 - En l'absence d'un(e) chef(fe) d'exploitation, assurer un appui technique et opérationnel des équipes
 - Veiller à la bonne exécution et à la qualité des prestations réalisées en régie ou confiées à des prestataires externes,
 - Piloter l'accueil des nouveaux arrivants,
 - Participer l'évolution des logiciels d'exploitation (suivi et à l'adaptation des circuits de collecte / aide à la navigation)
 - Gestion des stocks (bacs / EPI / magasin),
 - Contribuer à la cohésion et maintenir un esprit d'équipe
 - Echanger régulièrement avec le service atelier mécanique pour assurer la continuité du service,
 - S'assurer du port des EPI et du respect des règles de sécurité,
 - Suivre les demandes des usagers via la Gestion Relation Citoyen et le traitement des remontées réalisées par le n° vert ;
 - Elaborer les accords cadres,
 - Elaborer le budget du service,
 - Participer aux études de déploiement des colonnes apport volontaire enterrées
 - Superviser les activités de dotation de distribution du matériel de pré-collecte
 - Travailler en collaboration avec le SIG sur l'optimisation des tournées,
 - Analyser et répondre aux permis de construire dans le cadre d'une collecte en apport volontaire
 - Elaborer des rapports, des statistiques des différentes activités du service,
 - Définir et suivre les indicateurs de performance et de suivi en lien avec les actions définies dans l'appel à projet du Fond National de Prévention ;
 - Participer aux projets de la direction, propres au service et aux services transversaux,
 - Rendre compte à sa hiérarchie
 - Participer à travers ses actions à la réduction globale des déchets dans le cadre du Projet du Territoire Ecologique
- **Missions secondaires du poste :**

- En absence du directeur, assurer en collaboration avec le chef de service Sensibilisation et Valorisation le pilotage de la direction,
- Participer aux réunions de direction
- Assurer une veille réglementaire et technique,

Cette liste est non exhaustive et elle est susceptible d'évoluer.

Conditions de rémunération (*partie réservé DRH*)

- **Cadre statutaire/pyramidage du poste**
 - Filière : TECHNIQUE
 - Catégorie : B
 - Cadre d'emplois : TECHNICIEN
- **RIFSEEP**
- **Eligibilité à la NBI (selon conditions statutaires)**

Conditions particulières d'emploi

- **Lieu d'affectation** : Direction Collecte et Valorisation des déchets
- **Durée hebdomadaire de service** : temps complet
- **Horaires de travail** : 38h00. plage horaire de travail en accord avec la politique de la CAHC
- **Moyens mis à disposition (*matériels, humains, financiers, ...*)** : bureau, smartphone professionnel, véhicule de service en pool, ordinateur portable.
- **Modalités d'organisation du travail et contraintes (*déplacements professionnels, travail isolé, ...*)** : oui
 - Déplacement sur le terrain,
 - Intégration à l'effectif encadrant du Service collectes pour l'organisation des congés et intérim.
 - Horaires des postes du matin ou d'après midi en cas de remplacement d'un chef d'exploitation. Amplitude de travail 4h00 / 20h30
 - Astreinte téléphonique les jours fériés travaillés.
- **Eligibilité au télétravail (*sous réserve de la faisabilité technique et organisationnelle après avis du supérieur hiérarchique*)** : Non

Environnement Professionnel

- **Situation hiérarchique**
 - N+1 : Directeur
 - N+2 : Directeur Général Adjoint du Pôle Ingénierie Technique
- **Situation fonctionnelle** :
 - Relations fonctionnelles en interne : services de la CAHC
 - Relations fonctionnelles à l'extérieur : SYMEVAD, usagers du service, prestataires, Communes

Compétences

- **Les « savoirs »**
 - Permis B
 - Sens du service public, Sens des responsabilités et autonomie,
 - Connaissances sur le secteur des déchets et des activités d'exploitation,
 - Managent d'équipes (80 personnes),

- **Les « savoir-faire »**
 - Maitriser les outils informatiques indispensable (test PIX à prévoir avant l'entretien)
 - Sens des responsabilités et autonomie,
 - Sens du contact et de l'écoute indispensable,
 - Capacités organisationnelles
 - Avoir des qualités relationnelles, de coordinateur et manager d'équipe.

- **Les « savoir-être »**
 - Rigueur, qualité relationnelle,
 - Faire preuve d'adaptabilité et de dynamisme.

Santé au travail

- **Risques du poste** : risques psychosociaux, risques routiers

- **Équipements de protection individuelle nécessaires pour le poste** : oui lors des contrôles terrain au minimum chaussure de sécurité et vêtement haute visibilité.



SIGNATURE AGENT	SIGNATURE N+1